



Mairie de Saint-Paul-les-Fonts

RÈGLEMENT GÉNÉRAL

DES SERVICES PÉRISCOLAIRES

RESTAURATION SCOLAIRE – GARDERIE

Préambule :

Les usagers doivent porter une attention particulière au règlement intérieur, qui définit le fonctionnement des services périscolaires, et établit les règles à respecter. Le simple fait d'inscrire son enfant aux services constitue une acceptation du règlement intérieur, **d'où la nécessité de le lire et de le conserver.**

ARTICLE 1- FONCTIONNEMENT SERVICES PERISCOLAIRES

Les enfants doivent veiller à ne pas avoir un comportement (geste ou parole) irrespectueux envers le personnel communal. Il en est de même avec le matériel (jeux, vaisselle, mobilier). Une contribution sera demandée aux représentants légaux en cas de détérioration. En toute circonstance, les élèves doivent se conformer aux consignes du personnel.

Bien entendu, il est demandé à chaque enfant d'aller aux toilettes et de se laver les mains avant de passer à table.

Pendant les temps périscolaires, il est formellement interdit aux enfants de quitter seuls les locaux sous quelque prétexte que ce soit.

Tout manquement à ces règles de vie fera l'objet d'une information aux parents de la part de la commune. Dans le cas où aucune amélioration n'est constatée, les parents pourront être convoqués en mairie pour étudier différentes solutions.

Cantine Scolaire :

Le groupe scolaire, 41, In-pace dis Pitchouns, ne dispose pas de salle de restauration. La maison de retraite dite Résidence Augusta BESSON jouxte l'école communale et met à la disposition de la personne publique une salle de restauration. Le temps périscolaire est assuré par le personnel communal. Le temps du repas, outre sa vocation sociale, est un moment où les enfants doivent se retrouver dans un climat de calme et de détente.

- ▶ Un temps pour se nourrir
- ▶ Un temps pour se détendre
- ▶ Un temps de convivialité

Il est à éviter :

- ▶ Les hurlements
- ▶ De courir dans le réfectoire
- ▶ De jouer avec la nourriture

Menus :

Les repas sont élaborés par une diététicienne, et préparés sur site avec des produits frais, de saison. Les menus fonctionnent sur un cycle de 5 semaines et sur 2 périodes été hiver.

Les parents pourront consulter les menus au panneau d'affichage de l'école, sur le site Internet de la commune <http://www.mairie-saintpaullesfonds.fr/La-cantine.html> ou via le logiciel des services périscolaires.

NB : Les enfants absents le matin de l'école peuvent bénéficier du service cantine, sous les conditions suivantes :

- Être inscrit à la cantine ce jour-là
- Être déposé à l'école à 12h exclusivement auprès des agents du service périscolaire.
- Avertir le secrétariat de mairie par mail ou par téléphone :

04 66 82 41 08 ou secretariat@mairie-saintpaullesfonds.fr

Aucun enfant ne sera accepté avant ou après cet horaire.

Garderie :

La garderie se déroule dans les locaux de l'école communale. Ce service fonctionne en période scolaire uniquement.

ARTICLE 2 – DOSSIER D'ADMISSION

Chaque personne susceptible de fréquenter même occasionnellement le restaurant scolaire, la garderie, devra remplir obligatoirement et au préalable le dossier d'inscription joint au présent règlement intérieur.

Cette inscription n'entraîne pas l'obligation de fréquentation. Sans retour du dossier d'inscription, l'enfant ne pourra pas être accueilli aux services périscolaires.

Toute modification concernant les coordonnées de la famille devra être confirmée par écrit (courrier, mail ou fax), aucune modification ne sera prise en compte par téléphone.

ARTICLE 3 - HORAIRES

➤ **Pause méridienne :** de 12 H à 13 H 50

➤ **Garderie :** tous les matins de 7 H 15 à 8 H 50 et de 17 H 00 à 18 H 15

sauf le vendredi de 17 H 00 à 18 H 00

ARTICLE 4 - TARIFS, MODE DE RÈGLEMENT ET INSCRIPTIONS POUR : CANTINE-GARDERIE

Tarifs :

Cantine :

Repas ▶ Prix : 4 €

Repas hors délai ▶ Prix : 7 €

P.A.I prestation cantine : ▶ Prix : 1€

P.A.I hors délai : ▶ Prix : 2,50€

P.A.I : les enfants présentant une allergie alimentaire, consomment leur repas apporté par leur soin.

Nata bene : La commune prend à sa charge 0.75€ par repas et par enfants

Garderie :

▶ Prix : 1 € La séance quelle que soit la durée.

La commune de Saint-Paul-les-Fonts a choisi de s'équiper d'un logiciel de gestion des services cantine et garderie qui vous permet de gérer les inscriptions ainsi que les paiements.

▶ Il **facilite** la gestion des services périscolaires.

▶ Il évite les déplacements en mairie.

▶ Il permet à notre service un **meilleur suivi** des prestations proposées.

▶ Espace d'**échange entre les familles et les services de la commune** où vous trouverez les informations suivantes : dates des vacances, règlement périscolaire, les menus, messages d'informations...

▶ Il vous permet d'accéder sur internet 24h/24h et 7j/7j à un **espace personnel sécurisé pour :**

■ Accéder à l'**inscription ou à la désinscription** de vos enfants aux services périscolaires : cantine, garderie.

■ Consulter et modifier votre **dossier familial : e-mail, téléphone, adresse...**

■ **Payer en ligne** les réservations par voie sécurisée.

Remboursement :

Les remboursements en cours ou en fin d'année scolaire ne sont possibles, que dans les cas suivants :

- * Changement d'école en cours d'année en raison d'un déménagement.
- * Passage du ou des enfants au collège.
- * En cas de grève entraînant la fermeture des services périscolaires.

I. SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

Tapez ce lien dans la barre d'adresse : <https://www.logicielcantine.fr/stpaullesfonts/>

Lors de votre première connexion sur le portail famille, vous devrez faire une demande de mot de passe.

Dans la partie OBTENIR UN MOT DE PASSE :

Renseignez votre **adresse e-mail** (celle indiquée dans votre dossier périscolaire) **ou votre identifiant** (préalablement envoyé sur votre boîte mail par la régie périscolaire),

Votre mot de passe vous sera alors envoyé sur votre boîte mail.

Dans la partie CONNEXION :

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

La démarche sera la même en cas de perte de mot de passe.

II. GERER VOS RÉSERVATIONS



L'onglet réservations

Sur cet onglet, vous pouvez procéder à l'enregistrement de vos souhaits.

Pour faire vos réservations, votre compte doit être au préalable crédité.

Par cela, vous devez « **recharger votre compte** » si besoin, de 20€ minimum.

Le nombre et le rythme de vos réservations sont à **votre convenance et en fonction de votre prépaiement, tout en respectant le délai des 5 jours** : vous pouvez réserver vos repas ou séances de garderie jour par jour ou semaine par semaine ou mois par mois ou par trimestre ou à l'année.

Astuce : Si vous souhaitez réserver un mois complet, choisissez le mois voulu, puis cliquez sur l'intitulé de la ligne, une sélection automatique de tous les jours apparaîtra.

Rappel : Pour une question de sécurité, la cantine peut accueillir jusqu'à 110 enfants.

Les repas doivent être réservés au minimum 5 jours consécutifs à l'avance, de même pour les modifications. Au-delà, les repas vous seront facturés au tarif hors délai de 7€.

JOUR DE RÉSERVATION OU DE MODIFICATION	5 JOURS	FIN DE MAJORATION : REPAS PASSANT À 4 EUROS.
Le lundi		Samedi suivant
Le mardi		Dimanche suivant
Le mercredi		Lundi suivant
Le jeudi		Mardi suivant
Le vendredi		Mercredi suivant
Le samedi		Jeudi suivant
Le dimanche		Vendredi suivant



L'onglet famille

Il reprend l'identité et coordonnées des responsables légaux comme indiqués sur votre dossier périscolaire. Certaines données sont modifiables (téléphone, adresse, e-mail...)



L'onglet factures

Sur cet onglet, vous pouvez visualiser et imprimer les récapitulatifs de chaque paiements effectués (reçus).



L'onglet mot de passe

Sur cet onglet vous pouvez changer votre mot de passe.



L'onglet documents

Sur cet onglet vous avez accès aux documents personnalisés, spécifiques à votre famille et aux documents généraux (règlement des services périscolaires).



L'onglet enfant

Il reprend les données renseignées dans votre dossier périscolaire. Cet onglet est consultable et non modifiable.



L'onglet contact

Sur cet onglet, vous pouvez nous envoyer un mail avec une pièce jointe.



L'onglet aide

Sur cet onglet vous pouvez télécharger le manuel d'utilisation du portail parents ou encore de visionner la vidéo de présentation du portail.

Pour toutes questions ou difficultés rencontrées, nous vous remercions de contacter le secrétariat de mairie au **04 66 82 41 08** ou par mail : secretariat@mairie-saintpaullesfonds.fr

Inscription cantine et garderie :

➤ **Cantine** : les inscriptions se font par le logiciel.

➤ **Garderie du matin** : aucune inscription n'est nécessaire au préalable. Toutefois, les parents ayant connaissance de leur emploi du temps sont invités à inscrire leurs enfants via le logiciel ou auprès de l'animatrice périscolaire.

➤ **Garderie du soir** : les réservations sont obligatoires.

En effet, pour des questions de sécurité, l'équipe pédagogique, le personnel communal affectés aux écoles, doivent avoir une connaissance parfaite des enfants qui restent dans l'établissement à l'issue du temps scolaire.

Les réservations se font auprès du personnel communal du groupe scolaire **le jour même** avant 14 heures ou via le logiciel.

Décompte des absences restauration scolaire :

Toute absence d'un enfant pour quelque motif que ce soit doit impérativement être signalée à l'animatrice périscolaire **avant 9 heures 30**.

Toutes les absences non individuelles (sorties scolaires, grèves, absence d'un maître ou maîtresse...) font l'objet d'une information de la part du chef d'établissement scolaire et leur décompte est assuré automatiquement.

Enfant malade :

L'inscription peut être annulée sur appel **avant 9 h 30 auprès des services périscolaires au 04 66 33 13 32**.

Dans ce cas l'annulation ne sera effective qu'après réception d'un certificat médical à remettre au régisseur dans les 5 jours suivant le premier jour d'absence.

Ce repas vous sera crédité directement sur votre compte.

Le certificat médical doit être daté du jour de sa rédaction et ne correspondre qu'à un seul enfant. D'autre part, une ordonnance ne vaut pas certificat médical.

À défaut de communication et/ou de fourniture des pièces justificatives valides, les repas resteront facturés.

ARTICLE 5 – P.A.I. (PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISÉ)

Les enfants présentant des allergies ou intolérances alimentaires seront accueillis, dès lors qu'un PAI sera établi.

Une concertation entre le Maire, les parents, le Directeur de l'école, le médecin scolaire et le personnel communal, est obligatoire avant l'élaboration d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé).

Les repas seront fournis par la famille et réceptionnés le matin au groupe scolaire.

Il est à noter que la prestation sera facturée au tarif d'un euro ou 2,50€ si réservation hors délai.

ARTICLE 6 - COMPORTEMENT

Les enfants sont tenus d'avoir une attitude correcte et respectueuse envers les instituteurs, le personnel et leurs camarades.

Un dispositif de suivi du comportement, matérialisé par un « papillon », est instauré afin d'accompagner les enfants dans le respect des règles de vie collective.

Chaque enfant dispose d'un papillon pour la période comprise entre deux vacances scolaires.

Le comportement de chaque enfant est évalué quotidiennement selon un code couleur :

Vert : comportement satisfaisant.

Jaune : comportement nécessitant un rappel des règles.

Rouge : comportement inadapté grave ou répété.

Noir : violence physique ou verbale envers un enfant ou un membre du personnel.

Les règles de vie sont rappelées à chaque manquement.

Sur une période comprise entre deux vacances scolaires, l'accumulation de 6 rouges, de 2 noirs, ou de 1 noir et 3 rouges entraîne une convocation des responsables légaux. En cas de persistance des comportements inadaptés malgré cette rencontre, la commune pourra prononcer une exclusion temporaire des temps périscolaires, dont la durée sera déterminée en fonction de la gravité des faits.

ARTICLE 7 - Garderie

La garderie n'est pas une étude ; aucun suivi scolaire n'est assuré.

ARTICLE 8 – MEDICAMENTS

Le personnel communal ne distribue pas de médicaments à l'école excepté dans le cadre d'un PAI établi avec le médecin scolaire.

En aucun cas, un enfant ne peut détenir des médicaments dans son cartable. Il est rappelé que tout traitement pour une affection saisonnière (par exemple de type bronchite...) doit être administré à domicile.

ARTICLE 9 – CONTACT REGLEMENT – INSCRIPTION & DIVERS

Il est à noter que, pour toutes questions inhérentes au fonctionnement de la cantine scolaire, de la garderie, des inscriptions et pour les paiements vous devez contacter **uniquement** le régisseur au :

☎ : 04 66 82 41 08

Et utiliser uniquement cette adresse mail

secretariat@mairie-saintpaullesfonts.fr

Pour joindre le service périscolaire : 04 66 33 13 32

Aucune demande ne sera traitée pour les messages arrivant sur la messagerie générique de la mairie ou via le site internet.

ARTICLE 10 – DISPOSITIONS DIVERSES

Tenue vestimentaire :

La notion de « tenue correcte obligatoire à l'école » se réfère à l'exigence pour les élèves de porter des vêtements appropriés et respectueux dans le cadre scolaire.

Le seul fait d'inscrire un enfant aux services périscolaires constitue pour les responsables légaux une acceptation de ce règlement.

Mme le Maire,
Marjorie SABATON

